



**Avis de recrutement externe par voie contractuelle
ouvert exclusivement aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi
de technicien de recherche et de formation**

Vu le décret 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

1°. Nombre de postes à pourvoir : **1 – Technicien en gestion administrative - BAP J**

2°. Date prévue du recrutement : **01/09/2023**

3°. Conditions pour candidater et dossier d'inscription à établir :

- Toute personne non fonctionnaire bénéficiaire de l'obligation d'emploi
[Liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi](#)
- Être titulaire d'un diplôme ou titre classé au moins au niveau IV (baccalauréat, etc.)
- Posséder la nationalité française ou d'un Etat membre de l'espace économique européen.
- Jouir des droits civiques
- Ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

Le **dossier de candidature** doit comprendre :

- **La fiche de candidature**
- **Une lettre de motivation**
- **Un curriculum vitae détaillé**
- **La photocopie du diplôme ou titre classé au moins au niveau IV (baccalauréat, etc.)**
- **Un justificatif attestant l'appartenance à l'une des catégories de BOE**
- **La photocopie de la pièce d'identité recto-verso**

4°. Les candidats doivent envoyer leur dossier de candidature [par courrier recommandé simple](#), au plus tard le 10 mai 2024 à :

**Université Paris-Panthéon-Assas
DRH – Bureau des concours
12, place du Panthéon
75231 PARIS cedex 05**

5°. Période de candidature :

- Ouverture des inscriptions : **2 avril 2024**
- Fermeture des inscriptions : **10 mai 2024**

6°. Condition de sélection des candidats.

Le Président réunit une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures.
Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à l'audition des candidats sélectionnés (25 mn dont 5 mn de présentation).

Calendrier : - étude des dossiers : 27 mai 2024 (date prévisionnelle)
- auditions : 19 juin 2024 (date prévisionnelle)

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats doivent s'adresser à drh-concours@paris2.fr en précisant en objet du mail « recrutement d'adjoint-te en gestion administrative »