



Service de la Vie Associative
chloe.dutertre@u-paris2.fr
92 rue d'Assas-75006 Paris
Bureau 511

Demande de mise à disposition d'une salle, au sein d'université, pour les activités associatives.
(à renvoyer complété au minimum 15 jours avant l'évènement)

Nom de l'association :

Type de manifestation (réunion, conférence, colloque) :

Description du projet :
.....

Titre de l'évènement (celui-ci ne pourra plus être modifié après avoir obtenu l'accord de l'université ainsi que la mise à disposition d'une salle) :

Nom des intervenants :
.....

Nombre de participants :

Dates proposées pour l'évènement (en raison de la saturation du centre Assas, aucun évènement ne pourra s'y tenir le mardi et le jeudi) :

Durée de l'évènement :

Horaires :

Centre(s) souhaité(s) par ordre de préférence :
.....

Les organisateurs :

- s'engagent à veiller au respect du règlement intérieur de l'université ;
- sont responsables des locaux pendant toute la durée de la mise à disposition ;
- s'engagent à respecter les prescriptions légales en matière de sécurité ;
- prendront en charge tous les dégâts, même causés involontairement, dans les locaux mis à disposition et plus généralement ceux de l'université.

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des obligations inhérentes à la mise à disposition de local (aux) de l'université et certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur la présente demande.

Paris, le/...../2023